

ПОЛОЖЕНИЕ
о занесении работников и обучающихся
Белорусско-Российского университета
на Доску почета

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения работников университета и обучающихся на Доску почета.

2. Занесение на Доску почета университета является формой общественного признания и морального поощрения наиболее отличившихся работников и обучающихся, которые достигли по итогам календарного года высоких результатов в учебной, научно-исследовательской, научно-методической, воспитательной, общественной, культурно-массовой, спортивной и хозяйственной деятельности, способствующих повышению престижа университета.

3. Кандидатуры работников и обучающихся, выдвигаемые на Доску почета, должны обладать высокими моральными качествами, создавать и поддерживать деловую, творческую и доброжелательную атмосферу, здоровый микроклимат в коллективе, соблюдать нормы профессиональной этики, являться примером для других.

Кандидатура работника и обучающегося не может быть выдвинута на Доску почета при наличии дисциплинарного взыскания.

Порядок занесения на Доску почета

4. Порядок выдвижения кандидатов:

- проректоров, деканов, руководителей отделов и служб, других работников, достигших значительных результатов в отчетном периоде, – на заседании ректората по представлению ректора (проректора);
- заместителей деканов и заведующих кафедрами – на деканских совещаниях;
- профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала – на заседаниях кафедр;
- работников отделов и служб университета – на собраниях соответствующих структурных подразделений;
- работников и обучающихся Архитектурно-строительного колледжа в составе Белорусско-Российского университета – на Совете колледжа;
- работников и обучающихся лицея Белорусско-Российского университета – на педагогическом совете;
- обучающихся университета – на деканских совещаниях.

Оформление представлений

5. Представление работника о занесении на Доску почета должно быть мотивированным, в нем указываются конкретные достижения в отчетном периоде.

6. Работа, за которую работник представляется к занесению на Доску почета, должна быть выполнена, как правило, сверх индивидуального плана преподавателя или сверх должностных обязанностей в отчетном периоде.

7. Представление оформляется руководителем структурного подразделения и согласовывается с профсоюзным комитетом:

- на работника университета представление подписывают руководитель структурного подразделения и профгруппорг;
- на заведующего кафедрой и заместителя декана представление подписывают декан факультета и председатель профбюро;
- на декана, начальника отдела или службы представление подписывают проректор, в подчинении которого находится данный руководитель, и председатель профкома;
- на проректора представление подписывают ректор университета и председатель

профкома;

- на работников Архитектурно-строительного колледжа в составе Белорусско-Российского университета представление подписывают директор и председатель профкома колледжа;

- на работников лицея Белорусско-Российского университета представление подписывают директор и председатель профкома лицея.

8. Представление на обучающихся университета подписывают декан факультета и председатель профбюро.

9. Представление на обучающихся Архитектурно-строительного колледжа в составе Белорусско-Российского университета подписывают директор и председатель профсоюзного комитета обучающихся колледжа.

10. Представление на обучающихся лицея Белорусско-Российского университета подписывает директор лицея.

Порядок рассмотрения представлений

11. Представления на работников, оформленные в соответствии с п.п. 5 - 7 настоящего Положения, предварительно рассматриваются на заседании ректората, затем обсуждаются и согласовываются на совместном заседании ректората и профсоюзного комитета.

12. Представления на обучающихся, оформленные в соответствии с п.п. 8 - 10 настоящего Положения, рассматриваются профсоюзным комитетом студентов университета и утверждаются совместным решением ректората и профсоюзного комитета студентов.

Перечень достижений, за которые кандидатура может быть представлена к занесению на Доску почета

13. Критериями для отбора кандидатур на Доску почета могут являться:

13.1. для проректоров:

- успешное выполнение доведенных Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования и науки Российской Федерации показателей, характеризующих эффективность деятельности;

- достижения в научно-исследовательской и учебно-воспитательной работе;

- открытие и становление новых специальностей (направлений подготовки);

- работу по укреплению и развитию материально-технической базы;

- развитие международного сотрудничества;

- развитие и совершенствование интенсивных технологий обучения и новых форм образования, системы повышения квалификации и переподготовки кадров;

13.2. для деканов факультетов и их заместителей:

- успешное выполнение доведенных Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования и науки Российской Федерации показателей, характеризующих эффективность деятельности;

- личный вклад в развитие факультета, университета;

- становление новых кафедр, открытие новых специальностей (направлений подготовки);

- значимые успехи в научно-исследовательской и учебно-воспитательной работе факультета;

- успехи в организации быта и досуга студентов;

13.3. для заведующих кафедрами:

- успешное выполнение доведенных Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования и науки Российской Федерации показателей, характеризующих эффективность деятельности;

- существенный вклад в развитие специальности, открытие новых специальностей

(направлений подготовки);

- подготовку высококвалифицированных специалистов и аспирантов;
- значительные результаты, достигнутые кафедрой в организации и проведении научно-исследовательской, методической и учебно-воспитательной работы, организацию и проведение значимых студенческих конкурсов, олимпиад и семинаров;
- укрепление материально-технической базы кафедры;

13.4. для руководителей отделов и служб:

- успешное выполнение доведенных Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования и науки Российской Федерации показателей, характеризующих эффективность деятельности;
- значимый вклад, внесенный лично руководителем, а также сотрудниками подразделения, в развитие университета, его стабильную работу;
- достижения в научно-исследовательской и учебно-воспитательной работе;
- работу по укреплению и развитию материально-технической базы;

13.5. для профессорско-преподавательского состава:

- успешную защиту докторской или кандидатской диссертации (после утверждения уполномоченным органом);
- успехи в подготовке кандидатов и докторов наук;
- издание монографий, учебников, учебных пособий;
- разработку авторских курсов учебных дисциплин;
- опубликование статей, значимых по уровню научных результатов;
- получение значимых по уровню патентов на изобретения;
- разработку и внедрение в учебный процесс интенсивных технологий и технических средств обучения, программного обеспечения, новых лабораторных работ, результатов, полученных при выполнении научно-исследовательских работ;
- весомые успехи в воспитательной и научно-исследовательской работе со студентами, организацию и проведение значимых студенческих конкурсов, олимпиад, руководство кружками, семинарами;
- значительные успехи в проведении спортивно-массовой работы, в том числе успешную подготовку мастеров спорта и кандидатов в мастера спорта, качественную подготовку команд-призеров в международных и республиканских соревнованиях;
- конкретные весомые результаты, полученные куратором учебной группы;
- успешное выполнение доведенных Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования и науки Российской Федерации показателей, характеризующих эффективность деятельности;

13.6. для работников структурных подразделений и отделов университета (при стаже работы не менее 5 лет), Архитектурно-строительного колледжа в составе Белорусско-Российского университета и лицея Белорусско-Российского университета:

- успешное выполнение доведенных Министерством образования Республики Беларусь и Министерством образования и науки Российской Федерации показателей, характеризующих эффективность деятельности;
- весомый вклад в развитие подразделения, отдела;
- активное участие в научно-исследовательской и методической работе;
- укрепление материально-технической базы;
- высокие результаты в международных, республиканских, региональных, городских и районных соревнованиях (конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.);
- значимые успехи в воспитательной и научно-исследовательской работе с обучающимися;
- разработку, изготовление и наладку технических средств обучения;

13.7. для обучающихся:

- высокие результаты в учебе;
- значимые достижения в научно-исследовательской деятельности;

- активное участие в общественной жизни;
- высокие спортивные достижения;
- художественное творчество;
- вклад в развитие студенческих и волонтерских отрядов;
- активное участие в работе по профилактике преступлений и правонарушений, по охране общественного порядка.

Поощрение лиц, занесенных на Доску почета университета

14. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом ректора университета, согласованным с профсоюзным комитетом.

15. В трудовую книжку работника отделом кадров вносится соответствующая запись.

16. Фотографии работников и обучающихся размещаются на Доске почета.

17. Работникам и обучающимся, занесенным на Доску почета, вручается второй экземпляр фотографии за подписями ректора и председателя профсоюзного комитета.

18. Работник, занесенный на Доску почета, премируется в размере 100% должностного оклада за личный вклад и результаты по итогам календарного года.

19. Обучающийся, занесенный на Доску почета, поощряется денежной премией в размере трех базовых величин.