

УТВЕРЖДЕНО

Постановление профсоюзного комитета
первичной организации профсоюза
государственного учреждения высшего
профессионального образования «Белорусско-
Российский университет»
30.12.2015 года, протокол №12

Председатель профсоюзного комитета

_____ Ю.В. Машин

ПОЛОЖЕНИЕ
о профсоюзном групповом организаторе (профгрупорге)
первичной организации профсоюза
государственного учреждения высшего профессионального образования
«Белорусско-Российский университет»

1. Организация профсоюзных групп

1.1. Профсоюзные группы создаются по решению профсоюзного комитета Белорусско-Российского университета (далее профсоюзного комитета) в соответствии со структурой университета при наличии не менее трех членов профсоюза, работающих в одном структурном подразделении.

1.2. Профсоюзный групповой организатор (профгрупорг) избирается на общем собрании профсоюзной группы открытым голосованием сроком на 2—3 года. В зависимости от практической необходимости с учетом рекомендаций профкома либо профсоюзного бюро в помощь профгрупоргу избираются заместитель и члены актива (общественный инспектор по охране труда, организатор культурно-массовой, физкультурной работы и др.).

2. Содержание работы профгрупорга

2.1. Профгрупорг разъясняет членам своего структурного подразделения цели и задачи профсоюза, первичной организации профсоюза университета, права и обязанности членов профсоюза, вовлекает в профсоюз новых членов.

2.2. Организует членов профсоюза на защиту их прав и интересов в сфере организации учебного (производственного) процесса, безопасных условий труда, экологии, быта, культуры и отдыха.

В этих целях профгрупорг:

- способствует совершенствованию организации повышения производительности труда и качества работы, улучшению условий труда;

- с помощью своего актива изучает, анализирует, обобщает вопросы социальной защиты членов профсоюза в своем структурном подразделении и вносит предложения в профсоюзное бюро или профсоюзный комитет университета;

- периодически организует рассмотрение вопросов социальной защиты на собраниях профгруппы;

- осуществляет контроль за выполнением условий коллективного договора в своем структурном подразделении и информирует об этом профсоюзный комитет и профсоюзное бюро;

- с помощью общественного инспектора по охране труда организует контроль за выполнением администрацией университета трудового законодательства, правил и норм по охране труда, выявляет причины заболеваемости и травматизма, ставит перед

руководителем структурного подразделения вопрос об их устранении и улучшении условий труда, а в тех случаях, когда нарушение правил по охране труда может повлечь за собой угрозу здоровью или жизни работников — о приостановке работы, немедленно сообщает об этом проректору, курирующему данное направление работы и председателю профсоюзного комитета;

- проявляет постоянную заботу об улучшении жилищных условий членов профсоюза и решает другие вопросы бытового обслуживания;

- проявляет заботу о состоянии здоровья членов профгруппы, организует посещение заболевших членов профсоюза, ходатайствует при необходимости перед профсоюзным комитетом об оказании им материальной помощи, выделении путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, о направлении детей на оздоровление;

- организует проведение досуга, культурно-массовых и спортивных мероприятий в своем структурном подразделении, и привлекает членов своей профгруппы для участия в общеуниверситетских мероприятиях, проводимых профсоюзным комитетом;

- обобщает критические замечания и предложения, высказанные на собраниях профгруппы, организует их реализацию и докладывает об этом собранию;

- в случае проведения профкомом массовых мероприятий по защите членов профсоюза организует активное участие в них членов профгруппы;

- следит за своевременностью постановки на профсоюзный учет вновь принятых работников;

- при необходимости ходатайствует перед профсоюзным комитетом о поощрении своего актива и членов профгруппы;

- информирует профгруппу о своей работе и решениях вышестоящих профсоюзных органов;

- информирует профгруппу о мероприятиях, проводимых профсоюзным комитетом университета.

3. Порядок работы профгруппорга

3.1. Профгруппорг проводит свою работу под руководством профсоюзного бюро.

3.2. Собрания в профгруппе проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Профгруппорг организует и направляет работу актива профгруппы, опирается на него в своей практической деятельности.

3.4. Выдвинутые членами профгруппы вопросы и предложения, которые не могут быть решены в профгруппе, вносятся профгруппоргом в профсоюзное бюро и профсоюзный комитет для принятия по ним необходимых мер.

3.5. Профгруппорг отчитывается о своей работе перед собранием профгруппы и на заседаниях профсоюзного бюро.

3.6. Профсоюзный комитет и профсоюзные бюро обеспечивают профгруппоргов необходимой информацией.

3.7. За активную общественную работу профгруппорг может поощряться как профсоюзным комитетом, так и вышестоящими профсоюзными органами.

3.8. Правовая и социальная защита профгруппорга определяется Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах» и коллективным договором университета.

3.9. При переизбрании профгруппорг передает документацию профгруппы вновь избранному профгруппоргу или в председателю профсоюзного бюро.