

УТВЕРЖДЕНО

Постановление президиума профсоюзного комитета первичной организации профсоюза государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет»
31.05.2017 года, протокол №5

Председатель профсоюзного комитета
_____ Ю.В. Машин

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде помощи первичной организации профсоюза государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет»
Белорусского профсоюза работников образования и науки

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями «О порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений» (утверждены Постановлением Исполкома Совета Федерации профсоюзов Беларуси №40 от 21.01.2017 года,) и устанавливает порядок формирования и использования средств фонда помощи первичной организации профсоюза государственного учреждения высшего профессионального образования «Белорусско-Российский университет» (далее – первичная организация профсоюза университета).

2. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной организации профсоюза университета, и членам их семей.

3. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет первичной организации профсоюза университета.

4. Средства фонда помощи используются на оказание материальной помощи членам профсоюза университета (членам их семей) по основаниям и в размерах, указанных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Основания, по которым оказывается материальная помощь	Размер помощи (в базовых величинах)	Примечания
1	2	3	4
4.1	Рождение ребенка	до 3	прилагается копия свидетельства о рождении ребенка
4.2	Одновременное рождение двух и более детей	не менее 3	прилагаются копии свидетельств о рождении детей
4.3	Бракосочетание работника	до 3	прилагается справка из органа ЗАГСа о том, что брак заключен впервые
4.4	Болезнь работника или его несовершеннолетних детей, а также необходимость прохождения лечения	до 2	прилагаются копии документов из медицинских учреждений, чеков на приобретение лекарств

1	2	3	4
4.5	Тяжелое материальное положение и сложившиеся семейно-бытовые обстоятельства	до 1	в заявлении указывается причина; работник должен являться членом профсоюзной организации университета не менее 6 месяцев
4.6	Смерть работника университета	не менее 3	материальная помощь выделяется близким родственникам при наличии соответствующих документов
4.7	Смерть бывшего работника университета	до 3	помощь выделяется близким родственникам бывшего работника (не работавшего на момент смерти в другой организации), достигшего пенсионного возраста и оформившего пенсию в университете; стаж работы в университете не менее 5 лет
4.8	Смерть близких родственников работника (мужа, жены, отца, матери, усыновителей, детей, усыновленных, родных братьев и сестер)	до 3	прилагаются копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство
4.9	Стихийное бедствие, пожар, другие чрезвычайные обстоятельства	до 2	прилагаются заключения соответствующих государственных органов
4.10	День семьи – 15 мая	до 1	помощь оказывается следующим категориям работников: – родителям, имеющим на иждивении 3 и более детей в возрасте до 18 лет; – родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей-инвалидов
4.11	Подготовка детей к учебному году – 1 сентября	до 1	помощь оказывается следующим категориям работников: – родителям, имеющим на иждивении 3 и более детей в возрасте до 18 лет; – родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей-инвалидов; – одиноким матерям, в том числе вдовам. На основании личного заявления помощь оказывается следующим категориям работников: – семьям, воспитывающим 2 детей школьного и дошкольного (от 3 лет) возраста; – разведенным женщинам, воспитывающим ребенка в возрасте от 3 до 17 лет.
4.12	Получение ребенком работника первого высшего образования на дневной форме обучения на платной основе	до 1	два раза в год; стаж работы в университете не менее 5 лет
4.13	Приобретение работником путевки для санаторно-курортного лечения для себя и/или ребенка за счет собственных средств	до 2	прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение путевки; работник должен являться членом профсоюзной организации университета не менее 6 месяцев

5. Основанием для получения материальной помощи является личное заявление члена профсоюза университета либо докладная записка руководителя структурного подразделения с указанием причин. В заявлении должно быть ходатайство руководителя структурного подразделения (профгруппора подразделения, председателя профбюро), указан стаж работы (проставляется работником отдела кадров).

6. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих указанную причину (свидетельство о рождении, о смерти, больничный лист, документы, подтверждающие приобретение дорогостоящих лекарств, заключение соответствующих государственных органов о чрезвычайных обстоятельствах и др.).

7. Конкретный размер материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, утверждается на заседании профсоюзного комитета (президиума).

8. Средства из фонда помощи по решению профсоюзного комитета (президиума) университета также могут быть направлены на:

- частичную компенсацию стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря);

- оплату (частичную оплату) медицинских услуг по договору с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинаций, витаминизации и т.д.);

- оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях;

- предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 300 от 1 июля 2005 года «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

Порядок формирования и учета средств фонда помощи

9. Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступающих на финансирование деятельности первичной организации профсоюза университета;

- поступлений денежных средств из Резервного фонда первичной организации профсоюза университета.

10. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер первичной организации профсоюза университета.

11. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

Порядок использования средств фонда помощи, контроль за их использованием

12. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пунктах 4, 8 настоящего Положения.

13. Выплата материальной помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета (президиума) первичной организации профсоюза университета при наличии финансовой возможности.

14. Остаток средств фонда помощи, образовавшийся на последнее число каждого месяца или финансового года, по решению руководящего органа профсоюзной организации может направляться в резервный фонд и использоваться в установленном порядке.

15. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной организации профсоюза университета.